

EVENT & MORE BRIEFINGPAPIER for WEB

Bitte ankreuzen, ausfüllen, zurückmailen

Nehmen Sie sich einige Minuten Zeit zum Ausfüllen dieser Checkliste. Sie soll Ihnen helfen, umfangreichere Internetprojekte von Beginn an überblicken zu können. Was will ich? Was brauche ich dafür? Wie gehe ich vor?...

Mit dieser ausgefüllten Checkliste sind wir von Event & more, von Anfang an in der Lage, Ihnen Termine, Kosten und Realisationsvorschläge konkret auf Ihre Bedürfnisse zuzuschneiden.

Die einzelnen Punkte sind als Anregung zu verstehen und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Lesen Sie dieses Briefing durch, füllen Sie es so vollständig wie möglich aus, und diskutieren Sie offene Fragen mit Fachkräften, mit Ihrem Kunden oder direkt mit uns.

Kunde

Adresse

Gewünschte URL ***http://***

Gewünschte Email-Adresse

Firmenbeschreibung

Analyse von Ziel und Zielpublikum

- 1.1. Was will ich mit meinem Internet-Auftritt erreichen?
Wieso will ich ins Internet?
("Durch das Schreiben zwingt mich das, klarer zu denken!"- F. Dürrenmatt. Was steckt konkret hinter meiner Idee, auch einen Internetauftritt zu realisieren?)

- 1.2. Was für konkrete Ziele will/muss ich mit diesem Auftritt erreichen?
Primäre und sekundäre Ziele?
Was soll bei wem in welchem Zeitraum erreicht werden?
(Bekanntheit erhöhen? Wissen verbreiten?
Firma profilieren? Konkrete Reaktionen wie z.B. Kauf auslösen? Was ist absolut "Need-to-have", was "Nice-to-have"? Gewichtung meiner Ziele?)

- 1.3. Wen will ich mit diesem Internetauftritt erreichen?
Zielgruppe/n?
(Gewichtung nach Haupt- und Nebenzielgruppen?)

- 1.4. Wie informiere ich meine Zielgruppe über meinen Internetauftritt?
(Mailing/Email an bestehende Kunden?
Klassische Werbung wie Inserat etc. an potentielle Kunden? Messen, Ausstellungen, Events, Tag-der-offenen-Tür etc.?)

- 1.5. Kann ich diesen Internetauftritt alleine realisieren? Brauche ich Unterstützung? Habe ich Mitarbeiter, die mitmachen?
(Wie sieht es bei mir intern mit Knowhow, Initiative und Ideen aus? Wer soll mir bei der Umsetzung dieses Projektes helfen?)

- 1.6. Meine Action-Standards
(was muss bis wann erreicht werden, und was geschieht bei Nichterreichen?)

1. **Layout und Umfang**

- 1.7. Umfang und Inhalt des Webauftrittes?
(Mit welcher Art eines Internetauftrittes kann ich meine gesteckten Ziele erreichen? Was soll aufs Internet, und was nicht? Ungefähre Anzahl Seiten?)

- 1.8. Was sind für mich die wichtigsten Punkte betreffend Design und Organisation des Webauftrittes?
(Schneller Bildaufbau? Übersichtliche Navigation? Animationen? Sound? Gimmicks? Minimal-Bildschirmauflösung? Mit Frames oder ohne Frames? Java oder nicht? Lauffähig auch auf älteren Browsern? "Tiefe oder breite" Organisation der Webseiten? etc.)

- 1.9. Visuelle Form und der Umfang meines Internetauftrittes?
Was braucht es, um die genannten Ziele erreichen zu können?
(Konkrete visuelle Vorstellungen? Beispiele aus dem Internet?)

- 1.10. Was sind meine eigenen Datenquellen?
Wie kann ich meine Daten zur Verfügung stellen?
("Planung kann nur mit Hilfe aller vorhandenen Informationen gemacht werden". Wie tausche ich Daten aus zwischen mir und der Webagentur?)

- 1.11. Datenbanken? Onlinezugriff auf neue/bestehende Datenquellen?
(Was für Daten sollen ins Internet? Datenbanken wie Oracle, Sybase, Access etc.?)

- 1.12. Sicherheitskonzept
(Firewall, Up- and Download von Files, Verantwortlichkeit, Kompetenzen usw.)

- 1.13. Wie sieht mein Corporate Image / Corporate Design aus?
(Firmenfarben? Erscheinungsbild? Digitale Vorlagen? Tonalität und Stil? etc)

- 1.14. Habe ich alle relevanten Werbemittel als Vorlagen bereit?
(Prospekte, Fotos, Text etc.?)

- 1.15. Exakte Positionierung aller Projektmitarbeiter (Zuständigkeit, Erreichbarkeit, Kompetenzen usw.)

2. Welche Internet-Agentur?

- 1.16. Engere Wahl der Web-Agenturen? (Durch Freunde, Bekannte, Familie, Inserate, Provider, Telefonbuch, Verbände, Fachliteratur etc.)
- 1.17. Kriterien für Wahl der Werbeagentur (Referenzen, Knowhow, Anzahl Mitarbeiter, geographische Lage etc.)
- 1.18. Kann meine Werbe-Agentur mitmachen? Oder brauche ich eine "-Full-Service-Web-Agentur" inkl. Hosting, Grafik und Realisation? (Ein oder mehrere Ansprechpartner? Wer ist Projektleiter?)
- 1.19. Kann die gewählte Web-Agentur die gewünschten Termine garantieren?
- 1.20. Benötige ich vor der Realisation noch Schulung durch die Web-Agentur? (Ist mein Internet-Knowhow ausreichend? Kann ich meine Webseiten selber updaten?)
- 1.21. Wer macht das Hosting meiner Website? (Ist die Webagentur nur für die Realisation zuständig, und läuft die Website anschliessend auf dem Webserver eines dritten Partners?)

3. Infrastruktur

- 1.22. Wie sieht meine technische Infrastruktur aus?
(PCs, Internetanschluss, Scanner, Webserver etc.?)
- 1.23. Wer führt die notwendigen Updates durch?
("Eine Homepage ist eine fortwährende Baustelle". Wer führt diese Updates durch? Mit welcher Software? Kann die Webagentur diese durchführen, evt. mit einem Updatevertrag?)
- 1.24. E-Commerce/E-Business?
(Ist eine Integration in Marketing, Logistik, Finanzen, Personal technisch und softwaremässig möglich? Ist dies gewünscht?)
- 1.25. Firmeninternes Knowhow?
(Wie ist der Wissensstand meiner Mitarbeiter? Wer kann das Projekt fachlich mittragen?)
- 1.26. Manpower?
(Habe ich genügend Manpower, um den zu erwartenden Response abzuhandeln? Habe ich Zeit für Updates?)

4. Budget

(Was kosten mich die einzelnen Positionen?)

- 1.27. Konzept, Vorarbeiten, Planung,
Besprechung
- 1.28. Realisation
- 1.29. Wartung, Updates
- 1.30. Infrastruktur, laufende Kosten
- 1.31. Webhosting, Internetzugang (Standleitung
usw.)
- 1.32. Software und Lizenzen
- 1.33. Ausbildung und Schulung
- 1.34. Reserve

5. TimeTable

(Welche Positionen sind wann fällig? Exakte Terminierung...)

- 1.35. Starttermin Projekt
- 1.36. Deadline, Endtermin
- 1.37. Konzeptphase, Vorarbeiten
- 1.38. Layoutphase
- 1.39. Umsetzung HTML
- 1.40. Programmierung
- 1.41. Integrationen in bestehende Systeme
- 1.42. Testphase
- 1.43. Übrige Werbeaufträge
- 1.44. Planung Manpower
- 1.45. Reserve

(Ende Briefing)